

Grafisk ESG-kodeks 2.0

- Webinar d. 10. april 2025

Mark Williams, Chef for ESG og bæredygtig udvikling

Jette Clausen Poulsen, ESG-rådgiver

Indhold

- Formål og fordele
- Fra CSR-kodeks til ESG-kodeks
- Gennemgang af ESG-kodeks
- Anvendelse af ESG-kodeks internt og i samarbejde med leverandører
- Kommunikation og ESG-rapportering
- Adgang til rådgivning og værktøjer
- Spørgsmål og næste skridt



ESG-kodeks - Formål og fordele

GRAKOM & HK Privat lancerer det grafiske ESG-kodeks 2.0

- Rammeværk der identificerer de vigtigste ESG-områder - med krav og vejledning til ESG-forhold og herunder hvilke processer man som virksomhed bør have styr på.
- Vigtigt redskab for virksomheder, der ønsker at arbejde systematisk og strategisk med ESG.
- Supplerende værktøjer hjælper med at omsætte kodekset til praksis.
- Udviklet i en ny tid med større fokus på greenwashing og gennemsigtighed, hvilket påvirker kodekets formål, anvendelse og kommunikation.
- Måltrettet virksomheder der arbejder med fremstilling af grafiske produkter og serviceydelser herunder trykkerier, label- og emballageproducenter, skiltevirksomheder og serigrafi- og tekstiltrykvirksomheder.



Baggrunden for ESG-kodeks

- Det er en central del af GRAKOMs strategi at udvikle værktøjer, der understøtter kommunikationsindustriens arbejde hen imod en førende position som grøn kommunikationsindustri.
- Stor udvikling inden for ESG-området siden lancering af CSR-kodeks i 2012.
- Stigende forventninger fra kunder og samfund.
- Bølge af EU lovgivning, der stiller højere krav til virksomhedernes ESG-indsats. Nu Omnibus med fokus på forenkling og simplificering.
- Derfor vigtigt med værdibaseret tilgang, og at branchen går forrest med konkrete og sektorspecifikke initiativer og værktøjer.

Styrken ved ESG-kodeks for virksomheder

Operativt niveau

- Understøtter prioritering af indsatsområder (jf. væsentlighedsaspektet)
- Understøtter virksomhedens arbejde og udvikling med relevante og væsentlige ESG-områder
- Minimerer ressourcer og omkostninger ved ESG-arbejdet og herunder rapportering
- Understøtter konkret leverandørstyring og krav

Strategisk niveau

- Støtter udvikling af strategi, mål og handlinger
- Rapporteringsramme
- Omdømme og relationer – hos medarbejdere, kunder og øvrige interessenter
- ESG-rammeværk for samarbejde med interessenter

... samt branchens ESG-rammeværk rettet mod lovgivning, interessenter og samfund generelt, hvilket blandt andet er med til at sikre bedre rammebetingelser for SMV'er og øge troværdigheden.

**Fra CSR-
kodeks til
ESG-kodeks
2.0**

Hvorfor ESG?

- **Mere præcist og internationalt anerkendt** – ESG er et struktureret og målbart framework, mens CSR var bredere og mindre defineret.
- **Dækker tre klare dimensioner** – E (miljø), S (sociale forhold), G (governance).
- **Fra værdier til handling** – ESG kræver måling, rapportering og dokumentation, hvor CSR kan anses som værende frivilligt og værdibaseret.
- **Tæt knyttet til regulering** – EU's CSRD og taksonomi gør ESG til et mere nødvendigt værktøj for virksomheder.



Udviklet i en ny tid med fokus på greenwashing og skærpede regler for miljømarkedsføring

Greenwashing og vildledende bæredygtighedsmærker

- Øget fokus på gennemsigtighed og bekæmpelse af greenwashing.
- Det vil fremover være vildledende at markedsføre sig med bæredygtighedsmærker, der ikke er baseret på en certificeringsordning (fra tredjepart) eller ikke er etableret af offentlige myndigheder.
- ESG-kodeks kan anses som et bæredygtighedsmærke, hvis vi ikke ændrer på en række forhold, der var gældende for CSR-kodeks (tiltrædelse, tiltrædelsescertifikat, markedsføringsmærke, liste mv.).

Skal ses som vejledning / rammeværk

- Derfor ser GRAKOM i højere grad nu kodekset som et internt vejledningsværktøj snarere end et markedsføringsredskab. Formålet er at skabe et stærkt fundament for ESG-arbejdet.

Udvidelser til ESG-kodeks 2.0

ESG-kodekset:

- udvides til også at omfatte Governance
- indeholder inden for arbejdsmiljø og miljø opdaterede og udvidede krav
- inddrager FN's 17 Verdensmål i et bilag

Gennemgang af ESG- kodeks 2.0

Det Grafiske ESG-kodeks er en fortolkning af:

GRAKOM

FN's Global Compact 10 principper

FN's Global Compact er verdens største frivillige initiativ for samfundsansvarlig virksomhedsdrift og bygger på 10 overordnede generiske principper. Grafiske virksomheder, der ønsker at arbejde med disse ti principper, der dækker over forhold som menneskerettigheder, arbejdstagerrettigheder, miljø og anti-korruption kan med fordel målrette og gøre deres arbejde relevant ved at indarbejde det Grafiske ESG-kodeks i virksomhedens strategi og drift. De ti principper ses i boksene nedenfor.

Læs mere på www.globalcompact.dk



Menneskerettigheder

Princip 1:

Virksomheder bør støtte og respektere beskyttelsen af internationalt proklamerede menneskerettigheder inden for virksomhedens indflydelsesområde; og

Princip 2:

sikre, at de ikke medvirker til krænkelse af menneskerettighederne



Arbejdstagerrettigheder

Princip 3:

Virksomheder bør opretholde friheden til organisering og anerkende arbejdstageres ret til kollektive forhandlinger og

Princip 4:

støtte udryddelse af alle former for tvangsarbejde; og

Princip 5:

støtte afskaffelse af børnearbejde; og

Princip 6:

eliminere diskrimination i arbejds- og ansættelsesforhold



Miljø

Princip 7:

Virksomheder bør støtte en forsigtighedstilgang til miljømæssige udfordringer; og

Princip 8:

tage initiativer til at fremme større miljømæssig ansvarlighed; og

Princip 9:

tilskynde udvikling og udbredelse af miljøvenlige teknologier



Antikorruption

Princip 10:

Virksomheder bør modarbejde alle former for korruption, herunder afpresning og bestikkelse



Governance

- ESG-strategi, ledelse og styring

- Strategi og målsætninger
- Organisering og ansvar
- Forretnings- og ledelsesprocesser
- Risikostyring
- Interessenthåndtering
- Kompetenceudvikling
- Rapportering / kommunikation



Principperne 1 og 2 - Menneskerettigheder

- Alle er frie og lige
- Tolerance og dialog chikane og afstraffelse
- Beskyttelse af privatliv
- Klagemuligheder og sanktioner
- Arbejdsvilkår
- Menneskerettigheder i produktionslandet



Princip 3-6

Arbejdstagerrettigheder



GRAKOM

Principperne 3-6 - Arbejdstagerrettigheder

- Organisationsfrihed og kollektiv forhandling
- Tvangsarbejde
- Børnearbejde
- Diskrimination
- Arbejdsmiljø

Princip 7-9

Miljø



GRAKOM

Principperne 7 til 9 - Miljø

- Styring og dokumentation
- Sporbarhed
- Klima og energi
- Spild
- Genanvendelse
- Kemikalier
- Spildevand og VOC (flygtige organiske komponenter)

Princip 10 - Antikorrupption

- Bestikkelse er ikke acceptabel under nogen form
- Virksomheden skal aktivt modarbejde facilitation payments uanset lokal kutyme
- Opmærksomhed på gavers størrelse, kontekst og formål
- Politik informeres til alle relevante medarbejdere

Anvendelse af ESG-kodeks internt i virksomheden

Anvendelse internt i virksomheden

- Det grafiske ESG-kodeks er som nævnt et rammeværk og vejledning til at arbejde struktureret og systematisk med de mest væsentlige ESG-emner i den grafiske sektor.
- Vi anbefaler, at udgangspunktet er en analyse af virksomhedens eksisterende ESG-arbejde sammenholdt med krav og anbefalinger fra ESG-kodeks.
- GRAKOM har udviklet GAP-analyse-skemaer, som vi udleverer til medlemmer, der vil anvende det Grafiske ESG-kodeks.

Version: 1

Governance – ESG-strategi, ledelse og styring: Gap-analyseskema VIRKSOMHED

1 Strategi og målsætninger					
Virksomheden bør have en strategi samt konkrete målsætninger for arbejdet med ESG.					
	Spørgsmål	Ja	Nej	Udarb.	Bemærkning
1a	Har virksomheden en strategi for ESG?				
1b	Er ESG integreret i virksomhedens forretningsstrategi?				
1c	Har virksomheden defineret målsætninger og handlingsplaner for ESG?				

2 Organisation					
Virksomheden					
	Spørgsmål	Ja	Nej	Udarb.	Bemærkning
2a	Har virksomheden etableret en arbejds miljøorganisation (AMR), som skal repræsentere dem i arbejds miljøarbejdet, iht. gældende regler?				
2b	Har virksomheden etableret en lovpligtig arbejds miljøorganisation jf. Arbejds miljølovens regler herom (afsnit 12)?				
2c	Spørgsmålet er ikke relevant, hvis virksomheden har etableret en arbejds miljøorganisation (Årlig arbejds miljørådgørelse er krav ansatte).				
2d	Hvis virksomheden ikke har etableret arbejds miljøorganisation, hvorledes om arbejds miljø?				
2e	(Årlig arbejds miljørådgørelse er krav ansatte).				
2f	Er de valgte arbejds miljørepræsentanter				

Princip 7-9, Miljø: Gap-analyseskema VIRKSOMHED

1 Styring og dokumentation					
Virksomheden forventes at have etableret en metode til løbende registrering og overvågning af disse væsentlige miljøforhold.					
	Spørgsmål	Ja	Nej	Udarb.	Bemærkning
1a	Holder virksomheden sig orienteret om ny viden på miljøområdet?				
1b	Har virksomheden viden om, hvilke specifikke forhold der er de væsentligste miljø- og klimaforhold <ul style="list-style-type: none"> - fra virksomhedens produktion? - fra de produkter virksomheden sælger? - ajourføres denne viden løbende? 				
1c	Overvåger virksomheden løbende de væsentligste miljø- og klimaforhold fra virksomhedens produktion og produkter?				
1d	Stiller virksomheden information til rådighed om virksomhedens væsentligste miljøforhold over for relevante interessenter?				

2 Sporbarhed					
Virksomheden skal kunne spore træbaserede printsubstrater til deres oprindelse.					
	Spørgsmål	Ja	Nej	Udarb.	Bemærkning
2a	Har virksomheden viden om og dokumentation for, hvor de træfibre, der indgår i de anvendte printsubstrater, har deres oprindelse?				
2b	Indgår sporbarhedsdokumentation for ikke-træbaserede printsubstrater, i dialog med kunder og øvrige interessenter, når relevant (fx når der anvendes genbrugsplast eller plast, baseret på biomasse, og dette inddrages som et anprisende argument for miljørigtighed)?				

Gap-analyse – Governance (eksempel)

Governance – ESG-strategi, ledelse og styring: Gap-analyseskema VIRKSOMHED

1	Strategi og målsætninger				
Virksomheden bør have en strategi samt konkrete målsætninger for arbejdet med ESG.					
	Spørgsmål	Ja	Nej	Udarb.	Bemærkning
1a	Har virksomheden en strategi for ESG?				
1b	Er ESG integreret i virksomhedens forretningsstrategi?				
1c	Har virksomheden defineret målsætninger og handlingsplaner for ESG?				

2	Organisering og ansvar				
Virksomheden bør organisere arbejdet med ESG herunder have klarhed omkring ansvar på tværs i organisationen.					
	Spørgsmål	Ja	Nej	Udarb.	Bemærkning
2a	Har virksomheden defineret organisering og ansvar for arbejdet med ESG?				

3	Forretning- og ledelsesprocesser				
Virksomheden bør inddrage og udvikle en række, for virksomheden relevante miljømæssige, sociale og etiske forhold i sine forretning- og ledelsesprocesser .					
	Spørgsmål	Ja	Nej	Udarb.	Bemærkning
3a	Har virksomheden etableret ledelsessystem eller lignende, der sikrer systematisering og implementering af ESG i virksomhedens drift?				
3b	Har virksomheden etableret et ledelsessystem eller lignende, hvor alle eller de mest centrale forhold fra ESG-kodeks indgår?				

Gap-analyse – Arbejdstagerrettigheder (eksempel)

1	Organisationsfrihed og kollektiv forhandling				
	Spørgsmål	Ja	Nej	Udarb.	Bemærkning
1a	Tillader virksomheden, at medarbejderne frit kan være medlem af en fagforening efter eget valg?				
-1	Hvis JA i spørgsmål 1a; er dette kommunikeret ud til alle medarbejderne?				

9	Arbejds miljø – Kemikalier				
	Spørgsmål	Ja	Nej	Udarb.	Bemærkning
9a	Vurderer virksomheden løbende om de kemikalier, der anvendes i produktionen, kan erstattes af mindre farlige kemikalier?				
9b	Er der i produktionsområderne sikret tilstrækkelig ventilation, hvor der er risiko for indånding af dampe, støv m.m.?				
9c	Er der taget andre forholdsregler mod indånding af dampe, støv m.m.?				

Gap-analyse – Miljø (eksempel)

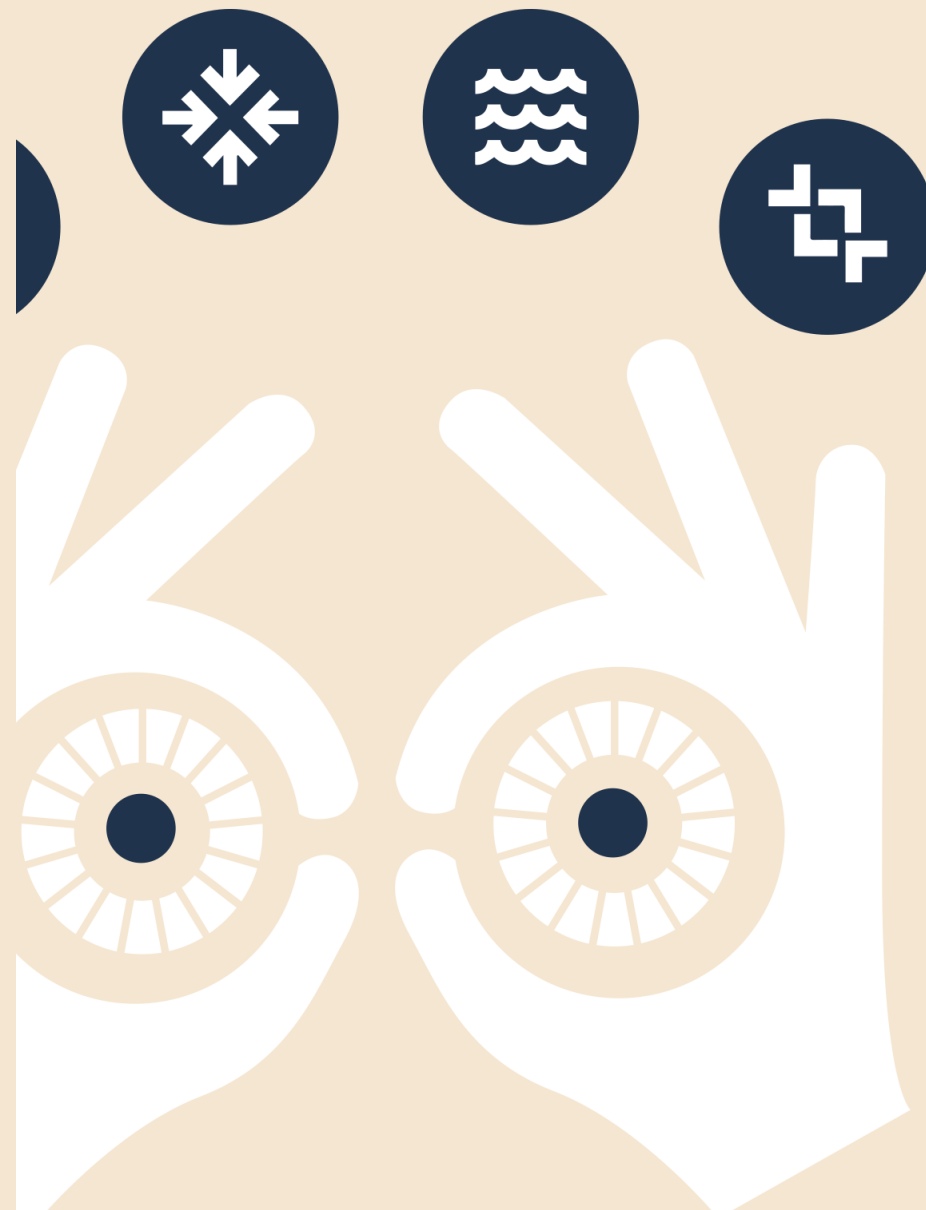
3	Klima og energi				
Virksomheden bør – i så vid udstrækning det er muligt – skaffe information om og dokumentation for, hvordan produktionen påvirker klimaet samt til at tage hensyn til dette i sine valg.					
	Spørgsmål	Ja	Nej	Udarb.	Bemærkning
3a	Har virksomheden udarbejdet et ”klimaregnskab” for egen produktion?				
3b	Har virksomheden udarbejdet et ”klimaregnskab” for slutprodukt?				
3c	Stiller virksomheden relevant og væsentlig ”klimainformation” til rådighed for kunden?				
3d	Tager virksomheden hensyn til klimapåvirkningen i sine valg og beslutninger særligt i relation til produktion og indkøb?				

5	Genanvendelse				
Virksomheden skal reducere og sortere affald fra egen produktion mest muligt og sikre, at mest muligt affald bortskaffes til genanvendelse. Virksomheden skal samtidig i så stor udstrækning som muligt tilvejebringe information om det færdige produkts cirkulære genanvendelsesmuligheder efter brug.					
	Spørgsmål	Ja	Nej	Udarb.	Bemærkning
5a	Har virksomheden etableret forhold eller ordning for sortering af affald til genanvendelse?				
5b	Har virksomheden procedure for tilvejebringelse af information om printsubstrater, trykfarver, lakker og lime i relation til mulighed for cirkulær genanvendelse af produktet efter brug?				

Årlig gennemgang

GRAKOM anbefaler:

- Arbejde kontinuerligt med kodeks - med minimum én årlig intern gennemgang og vurdering af hvordan og i hvilket omfang kodeks efterleves.



Anvendelse af ESG- kodeks i arbejdet med leverandører

Anvendelse af ESG-kodeks i arbejdet med leverandører

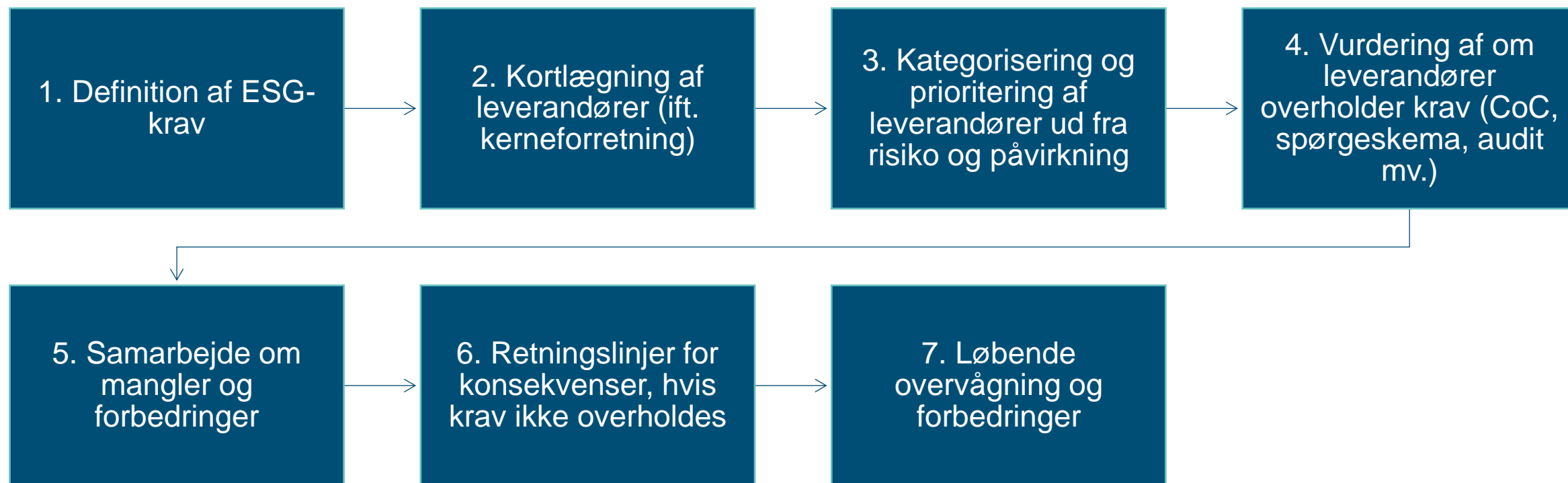
Integration af ESG i leverandørsamarbejdet er en central del af det grafiske ESG-kodeks, da en betydelig del af ESG-påvirkninger og -risici udspringer af aktiviteter i værdikæden.

- **Procedure for implementering:** Intern proces skal etableres for at implementere og overvåge, at ESG-kravene overholdes af leverandører.
- **ESG-leverandørkrav:** Klarhed omkring ESG-forventninger og krav er nødvendigt for at sikre forståelse og overholdelse.
- **Leverandører der anvender det grafiske ESG-kodeks:** Hvis leverandører anvender det grafiske ESG-kodeks, bør deres dokumentation for efterlevelse være tilstrækkelig som bevis på ESG-indsatsen.



Procedure for implementering af ESG i leverandørstyring

Det anbefales, at udvikle en procedure for, hvordan ESG integreres i leverandørstyringen. Vigtige steps i proceduren og dermed implementering indeholder nedenstående. GRAKOM kan hjælpe med implementering.



ESG-leverandørkrav via eks. CoC til nogle leverandører

- Det anbefales, at bruge eks. en 'Leverandør Code of Conduct' eller lignende til at formidle krav til nogle leverandører med lavere/medium risiko.
- Udarbejdet med udgangspunkt i det grafiske ESG-kodeks.
- Kan tilpasses og videreudvikles ud fra den enkelte virksomheds prioriteter og krav.

Skabelon til ESG-krav til leverandører
(Code of Conduct for leverandører)

[Virksomhedsnavn] arbejder aktivt med ansvarlighed og bæredygtighed gennem det Grafiske ESG-kodeks, der danner rammeværk for vores prioriteter og arbejde med ESG. Integration af ESG i vores værdikæde er en central del af vores strategi, og vi stiller derfor tydelige krav til vores leverandører for at sikre en bæredygtig og ansvarlig forsyningskæde.

Vi forventer, at vores leverandører lever op til principperne i FN Global Compact (UNGC) og herunder de specifikke krav, der er defineret i dette dokument. FN Global Compact bygger på 10 principper inden for menneskerettigheder, arbejdstagerrettigheder, miljø og antikorrupition, hvilket danner rammen for vores ansvarlige leverandørkrav.

Alle vores leverandører forpligter sig til at leve op til nedenstående ESG-krav, som svarer til de krav, vi selv forpligter os til i det grafiske ESG-kodeks.

1. Miljømæssig ansvarlighed

- 1.1. Sporbarhed:** For leverandører af træbaserede produkter (f.eks. papir og emballage) skal der sikres dokumenteret sporbarhed, og der bør så vidt muligt anvendes certificerede materialer, hvor det er relevant (f.eks. FSC- eller PEFC-certificeret).
- 1.2. Klima og energi:** Leverandører skal arbejde for at forbedre deres energieffektivitet og generelt tage hensyn til klimapåvirkningen i deres beslutninger. De bør desuden dokumentere deres CO2-aftryk ved at udarbejde et klimaregnskab og/eller stille relevant klimainformation til rådighed.
- 1.3. Spild:** Leverandører skal arbejde aktivt på at minimere spild i produktionsprocesserne og optimere ressourceudnyttelsen, herunder reduktion af materialespild og effektiv anvendelse af råvarer.
- 1.4. Affald og genanvendelse:** Leverandører skal reducere og sortere affald, og sikre at mest muligt affald genanvendes.
- 1.5. Kemikalier:** Leverandører skal minimere brugen af skadelige kemikalier og sikre, at anvendte kemikalier overholder gældende lovgivning og branchebestemmelser.

2. Socialt ansvar

- 2.1. Menneskerettigheder og arbejdstagerrettigheder:** Leverandører skal respektere internationalt anerkendte menneskerettigheder og arbejdstagerrettigheder i overensstemmelse med UNGC og ILO-konventionerne.
- 2.2. Arbejdsforhold:** Leverandører skal sikre ordentlige og sikre arbejdsforhold, herunder forebyggelse af arbejdsrelaterede ulykker og sygdomme samt overholdelse af nationale arbejdsmiljøregler.
- 2.3. Løn og arbejdstid:** Leverandører skal betale en rimelig løn, der mindst svarer til den lovbestemte minimumsløn, og sikre, at arbejdstiden overholder nationale og internationale standarder.
- 2.4. Børnearbejde og tvangsarbejde:** Leverandører må ikke anvende børnearbejde eller tvangsarbejde, og skal sikre, at dette ikke forekommer hos deres underleverandører.
- 2.5. Sundhed og sikkerhed:** Leverandører skal sikre adgang til ordentlige arbejdsforhold, herunder sikkerhedsudstyr og nødvendige beskyttelsesforanstaltninger.
- 2.6. Foreningsfrihed og kollektive forhandlinger:** Leverandører skal respektere arbejdstageres ret til at organisere sig og forhandle kollektivt.
- 2.7. Ingen diskrimination:** Leverandører skal modarbejde enhver form for diskrimination og forskelsbehandling i arbejds- og ansættelsesforhold.
- 2.8. Uddannelse og udvikling:** Leverandører bør understøtte kompetenceudvikling for deres medarbejdere.

3. Governance og etisk forretningsadfærd

- 3.1. Leverandørens egen ESG-politik:** Leverandører skal have en ESG-politik og forpligte sig til kontinuerlig forbedring.
- 3.2. Dokumentation og transparens:** Leverandører skal kunne dokumentere efterlevelse af ESG-kravene.
- 3.3. Antikorrupition:** Leverandører må ikke udøve nogen form for korrupition, bestikkelse eller uetisk forretningspraksis.
- 3.4. Databeskyttelse:** Leverandører skal overholde GDPR og beskyttelse af forretningskritiske data.
- 3.5. Ansvarlig leverandørkæde:** Leverandører skal sikre, at deres underleverandører også lever op til principperne i FN Global Compact.

ESG-leverandørskema/-besøg hos andre leverandører

- Det anbefales, at bruge leverandørspørgeskema og/eller –besøg hos andre leverandører med medium/høj risiko.
- Udarbejdet med udgangspunkt i det grafiske ESG-kodeks.

Princip 3-6: Arbejdstagerrettigheder

12) Tillader virksomheden, at medarbejdere frit kan være medlem af en fagforening efter eget valg? (Hvis NEJ gå til spørgsmål 13)

12a) Hvis JA, er dette kommunikeret ud til alle medarbejdere?

13) Har virksomheden forbud mod at diskriminere ansatte organiseret i fagforeninger eller ved deres deltagelse i fagforeningsaktiviteter?

14) Har virksomheden et udvalg med repræsentanter valgt af medarbejdere, der hører i disciplinære sager og medarbejderklager?

15) Giver virksomheden medarbejdervalgte repræsentanter uhindret adgang til de dokumenter, de skal bruge for at kunne udføre deres pligter?

16) Anerkender virksomheden medarbejdernes ret til at forhandle løn- og arbejdsvilkår kollektivt?

17) Mødes ledelsen med jævnlige mellemrum med medarbejdervalgte repræsentanter for at diskutere løn- og/eller arbejdsforhold?

Arbejdsmiljø

Samarbejde

18) Antal ansatte i virksomheden: (Hvis mindre end 10 ansatte, gå herefter til spørgsmål 20)

19) Har virksomheden etableret en arbejdsmiljøorganisation jf. reglerne herom i Arbejdstilsynets bekendtgørelse nr. 1181 af 15. oktober 2010 (www.at.dk)?

20) Får medarbejdere den nødvendige instruktion i arbejdet, og informeres de om arbejdsmiljørisici?

21) Foretages der jævnligt vurdering af virksomhedens arbejdsmiljøforhold?

22) Følger virksomheden løbende op på fastsatte mål og handlingsplaner og andre forhold afstemt af vurdering af arbejds-miljøforholdene?

Kemikalier

23) Vurderer virksomheden løbende, om anvendelse af kemikalier i produktionen kan erstattes af mindre farlige eller ufarlige kemikalier?

24) Er der i produktionsområderne sikret tilstrækkelig ventilation, hvor der er risiko for indånding af dampe, støv m.m.?

25) Er der i øvrigt taget forholdsregler mod indånding af dampe, støv m.m.?

26) Har medarbejderne kendskab til de kemikalier, de arbejder med (via datablade, arbejdspladsbrugsanvisninger eller lign.)?

27) Er medarbejderne gjort bekendt med sikkerhedsprocedurer, herunder placering af førstehjælpsudstyr ved ulykker?

28) I det omfang det foreskrives af produktblade og arbejdspladsbrugsanvisninger, at der skal anvendes personlige værnemidler, stilles disse så til rådighed af virksomheden?

Ulykker, maskinbeskyttelse og støj

29) Er alle påmonterede beskyttelsesforanstaltninger på maskiner intakte?

30) Er der udarbejdet en procedure for at tjekke funktionaliteten af beskyttelsesforanstaltningerne?

31) Er der en procedure for eftersyn og vedligeholdelse af maskiner?

32) Har medarbejderne beskyttelsesfodtøj på i de produktionsområder, hvor det er nødvendigt?

33) Er der støjdæmpning på produktionsudstyr, hvor det er muligt?

34) Får medarbejdere stillet hørevern til rådighed af virksomheden (skal ske ved mere 80 dB(A) og højere)?

35) Registreres og undersøges ulykker på virksomheden?

Princip 7-9: Miljø

47) Holder virksomheden sig løbende orienteret om ny viden på miljøområdet?

48) Udarbejder virksomheden information om virksomhedens væsentligste miljøforhold over for relevante interessenter?

49) Har virksomheden en procedure for indsamling af data og informationer om væsentlig råvarers oprindelse og produktion (sporbarehed for papirfibre gennem FSC/PEFC eller lign.)?

50) Har virksomheden udarbejdet et "klimaregnskab" for egen produktion?

51) Har virksomheden udarbejdet et "klimaregnskab" for slutprodukt?

52) Stiller virksomheden relevant og væsentlig "klimainformation" til rådighed for kunden?

53) Har virksomheden nogen form for kvalitetstyring med sigte på minimering af spild fra produktionen?

54) Har virksomheden udarbejdet instruktion for intern kildesortering af affald?

55) Foretager virksomheden løbende vurdering af anvendte kemikaliers farlighed, fx gennem forpligtigelse af underleverandører for information om opdatering af kemikaleproduktssammensætninger osv.?

56) Har virksomheden procedurer eller mulighed for tilvejebringelse af viden om vurdering af substitution af eksisterende kemikalier med mindre farlige, når dette er muligt?

57) Har virksomheden procedurer for eller på anden måde forpligtet sig til at reducere/begrænse udledning af spildevand og VOC i henhold til gældende grænseværdier og/eller kendt renere teknologi?

Kommunikation og ESG- rapportering

Hvordan kan man kommunikere omkring anvendelse af ESG-kodeks 2.0?

- Som tidligere nævnt;
 - er det grafiske ESG-kodeks udviklet i en ny tid med fokus på greenwashing og skærpede regler for miljømarkedsføring.
 - skal det grafiske ESG-kodeks primært ses et internt rammeværk og vejledningssværktøj til at arbejde systematisk med ESG.
- Vi anbefaler derfor blødere kommunikation a la ”Vi læner vi os op ad det Grafiske ESG-kodeks i vores arbejde med ESG”.
- ESG-kommunikation skal i højere grad fokuseres på det egentlige indhold af virksomhedens ESG-indsats herunder konkrete målsætninger, handlinger og metrics.

GRAKOM plan: Udvikling af ESG-rapporteringsskabelon

Med udgangspunkt i EU's frivillige standard for SMV'ers ESG-rapportering og det grafiske ESG-kodeks, er GRAKOM ved at udvikle en ESG-rapporteringsskabelon (i Q2/Q3 2025). Den vil understøtte simpel, relevant og værdibaseret ESG-rapportering.



EU's frivillige standard for SMV'ers ESG-rapportering (generisk og simpel)

Sektortilpasset ESG-rapporteringsskabelon



Grafisk ESG-kodeks – rammeværk med de væsentligste ESG-påvirkninger/risici

**Adgang til rådgivning fra
GRAKOM og potentiale for
tilskudsordninger**

GRAKOM rådgivning ift. Grafisk ESG-kodeks



Tilskudsordninger til ESG

Tre tilskudspuljer kan hjælpe din virksomhed i gang med grøn omstilling eller styrke jeres eksisterende indsats. Afhængig af hvor jeres gaps eller udviklingsmuligheder ligger jf. ESG-kodeks, så kan alle tre ordninger være relevante ([link](#)).



Dokumentation

Støtte til dele af eller hele ESG-dokumentationen

Få tilskud til ekstern rådgivning, der styrker arbejdet med at indsamle, udarbejde og håndtere ESG-dokumentation i din virksomhed.

Næste ansøgningsrunde er 27.3. - 30.4.-2025

[Læs mere om tilskud til ESG-dokumentation >](#)



Kompetencer

Støtte til at lære at gøre det selv

Få tilskud til nye grønne kompetencer og færdigheder hos medarbejdere, ledere og bestyrelse, som øger din virksomheds evne til at imødekomme krav og forventninger om grøn omstilling.

[Læs mere om tilskud til kompetencer >](#)



Udvikling og implementering

Støtte til rådgivning og investering til cirkulær økonomi

Få tilskud til ekstern rådgivning og/eller investering, der hjælper din virksomhed med udvikling, certificering, specifik dokumentation og implementering af grønne løsninger med fokus på cirkulær økonomi.

[Læs mere om tilskud til cirkulær økonomi >](#)

**Næste skridt
og spørgsmål**

Næste skridt

- Mere end 50 virksomheder har tiltrådt CSR-kodeks. Vi håber, at I og potentielt flere vil anvende det grafiske ESG-kodeks 2.0 - og vil indlede processen med at gennemføre GAP-analysen.
 - Se det som en mulighed for at få identificeret områder, hvor der kan laves forbedringer.
 - Kontakt os for at få udleveret værktøjerne.
-
- Der vil være en overgangsperiode på 6 måneder, hvorefter det oprindelige CSR-kodeks og listen med tiltrådte virksomheder fjernes fra GRAKOMs hjemmeside.
 - Vi anbefaler, at medlemmer tilpasser deres eksterne kommunikation omkring CSR-kodeks og ESG-kodeks i den periode.

**Har I flere spørgsmål eller ønsker
hjælp til at komme i gang?**

**Vi fortsætter gerne dialogen. Book et
‘ESG-kodeks opstartsmøde’**

Mark Williams, Chef for ESG og bæredygtig udvikling - mw@grakom.dk

Jette Clausen Poulsen, ESG-rådgiver - jcp@grakom.dk

Spørgsmål?

Appendiks 1: ESG-kodeks og FN's Verdensmål

Bilag: Verdensmålene i den grafiske branche

- Hvordan hænger det sammen?

Kodeks og de 10 principper har til formål at skabe orden i eget hus. Her etableres og implementeres interne politikker og praksisser i virksomheden i overensstemmelse med de i kodeks definerede krav inden for hver af de 10 principper.

Verdensmålene er retningsgivende for en bæredygtig udvikling i verden. Når virksomheder arbejder med verdensmålene, er det med fokus på, hvordan de kan bidrage til målene ved henholdsvis at reducere negative indvirkninger samt styrke positive bidrag.



Udvælgelse af verdensmål - med kodeks som kikkert

6 trin – sådan arbejder du med de 17 verdensmål

1 Få et overblik og forstå verdensmålene

Ikke alle verdensmål er relevante for jeres aktiviteter. Læs indledningsvis de 17 mål. De kan findes her: www.verdensmaal.org

2 Kortlægning og analyseaktiviteter

Tag udgangspunkt i kerneforretningen og virksomhedens aktiviteter og analysér, hvilke verdensmål virksomheden har størst negativ indvirkning på og hvilke virksomheden kan bidrage positivt til gennem sine aktiviteter.

3 Udvælg de mest relevante verdensmål og delmål

På baggrund af kortlægningen i pkt. 2 udvælges de mest relevante mål, som er dem, hvor der er størst potentiale for, at virksomheden enten kan mindske en negativ påvirkning eller bidrage til en positiv udvikling. Vælg fx tre mål til at starte med, og gå gerne helt ned på delmålsniveau, da delmålene er mere konkrete.

4 Sæt mål på fremtiden

Definér, hvordan I som virksomhed gerne vil forbedre jer i forhold til jeres indvirkning på de udvalgte mål. Notér jeres udgangspunkt, sæt ambitiøse og realistiske mål, og definér, hvordan I vil måle på jeres udvikling.

5 Definér aktiviteter og indsatser

I er nu klar til at lave en handleplan for, hvordan I vil opnå jeres definerede mål. Tænk i konkrete indsatser, og notér for hver enkel indsats: formål, aktivitet, nødvendige ressourcer, ansvarshavende og deadline.

6 Kommunikér

Sørg for at kommunikere både internt og eksternt om virksomhedens fokusområder og indsatser. Dette kan fx gøres i en årlig bæredygtighedsrapport. Vær særlig opmærksom på at have dokumentation og data for de indsatser, I eventuelt vælger at anvende i jeres markedsføring.