

Vedtægter for GRAKOMs syge- og barselsfond

§ 1

- Stk. 1 Fondens navn er GRAKOM Arbejdsgiveres syge- og barselsfond.
- Stk. 2 Fonden trådte i kraft 1. januar 2003.
- Stk. 3 Fonden ledes af GRAKOM Arbejdsgiveres (herefter kaldet GA) bestyrelse og administreres af GA's administration.
- Stk. 4 Fondens hjemsted er GA's hjemsted.

§ 2

Formål

- Stk. 1 Fondens formål er at udligne omfattede virksomheders merudgift til lønforpligtelse ud over syge-/barselsdagpengesatsen, herefter kaldet dagpenge.
- Stk. 2 Fonden indgår i en fælles udligning med DA-barsel og de barselsudligningsordninger, der er etableret af DA's medlemsorganisationer.

§ 3

Virksomhedskredsen

- Stk. 1 Medlemsvirksomheder af GA og full servicemedlemmer af Grakom kan optages i fonden.

§ 4

Personkredsen

- Stk. 1 Medarbejderne i virksomhedskredsen opdeles i to kategorier:
- a. Kategori A - arbejdere omfattet af den grafiske overenskomst.
 - b. Kategori F - funktionærer og andre, herunder medarbejdere omfattet af GA's funktionær-/digital-print- og serigrafoverenskomst, ledende medarbejdere, sælgere samt funktionærlignende ansættelsesforhold for arbejdere, der ikke er omfattet af den grafiske overenskomst.

- Stk. 2 For medlemsvirksomheder af GA:
Indehavere, medarbejdende ægtefæller og administrerende direktører kan medtages under kategori F.
- Stk. 3 Serigrafer og chauffører mv. kan medtages under kategori F - "sygdom", hvis medarbejderen har ret til betaling udover sygedagpenge efter 5 ugers fravær.
- Stk. 4 Elever er ikke omfattet.
- Stk. 5 Virksomheden kan medtage hele, men ikke en del af, den ikke-overenskomstdækkede gruppe af medarbejdere, bortset fra de under § 4, stk. 4 nævnte.

§ 5

Valg af kategori og refusionsklasse

- Stk. 1 For hver medarbejderkategori kan virksomheden vælge at tilslutte sig en syge- og en barselsfond, bortset fra det i § 5, stk. 2 beskrevne.
- Stk. 2 Barselsfondene er obligatoriske for overenskomstmfattede medarbejdere, herunder overenskomster indeholdt i mæglingforslag af 19. april 2004 eller senere konkret tilslutning.
- Stk. 3 Ved tilslutning vælger virksomheden en refusionsklasse, der angiver et fast refusionsbeløb. Der refunderes dog max. den udbetalte løn tillagt feriegodtgørelse, eventuel fritvalg og pension.
- Stk. 4 Inden for samme medarbejderkategori vælges samme refusionsklasse for barselsfond og sygefond.

§ 6

Refusionsregler

- Stk. 1 Refusion forudsætter at, virksomheden er omfattet af § 3.
- Stk. 2 Klasserne "A0" og "F0" refunderer svarende til de til enhver tid værende refusionsregler i DA-barsel.
- Stk. 3 Kategori A
 - a. *Graviditets-, barsels-, forældre-, fædreorlov og adoption*
Der refunderes efter den valgte refusionsklasse og tidsmæssigt længst svarende til den grafiske overenskomsts betalingsforpligtelse.
 - b. *Sygdom, herunder graviditetsbetinget sygdom*
Der refunderes efter den valgte refusionsklasse og tidsmæssigt længst svarende til den grafiske overenskomsts betalingsforpligtelse.

Virksomhedens selvrisiko er 5 uger i hvert enkelt sygdomstilfælde.

- Stk. 4 Kategori F
- a. *Graviditets-, barsels-, forældre-, fædreorlov og adoption*
Der refunderes efter den valgte refusionsklasse og tidsmæssigt længst svarende til GA's funktionæroverenskomsts betalingsforpligtelse.
 - b. *Sygdom, herunder graviditetsbetinget sygdom*
Der refunderes efter den valgte refusionsklasse og tidsmæssigt længst i 49 uger i de 18 forudgående kalendermåneder.

Virksomhedens selvrisiko er 5 uger i hvert enkelt sygdomstilfælde.

Refusionen kan ikke overstige den udbetalte løn tillagt feriegodtgørelse eventuel fritvalg og pension i henhold til de i § 4, stk. 1 nævnte overenskomster.

- Stk. 5 Lægeattester refunderes alene, hvis fonden anmoder om lægeattest.
- Stk. 6 Ved genoptagelse af arbejde på deltid efter sygefravær beregnes refusionen forholdsmæssigt.
- Stk. 7 Det er en forudsætning for refusion, at virksomheden har modtaget eller modtager dagpenge fra det offentlige.
- Stk. 8 Refusion sker efter ansøgning til fondens administration.
- Stk. 9 Refusion er betinget af, at virksomheden imødekommer de krav til oplysninger og dokumentation, som fonden kræver.
- Stk. 10 Hvis virksomheden er i restance til GA eller GRAKOM, kan fonden modregne i refusioner.
- Stk. 11 Ansøgning om refusion, der modtages senere end 3 måneder efter det refusionsberettigede fravær er afsluttet, vil ikke blive imødekommet.

**§ 7
Bidrag**

- Stk. 1 Bidrag til fonden fastsættes af GA's bestyrelse som et ugebidrag pr. medarbejder pr. klasse for de respektive ordninger. Bidraget fastsættes på grundlag af de forventede udbetalinger fra fonden, herunder bidragsfastsættelsen i DA-barsel.
- Stk. 2 For medlemsvirksomheder af GA:
Ved tilslutning indberettes omfattede personer med CPR-nr. og navn. Efterfølgende til- og afgang påføres kvartalsvis.
- Stk. 3 For medlemsvirksomheder af GA beregnes bidraget på baggrund af virksomhedens indberetning af tilsluttede personer i et kvartal.
- For full servicemedlemmer beregnes bidraget på baggrund af det på opkrævningstidspunktet seneste registrerede årsværk i CVR-registret.
- Opkrævning sker ultimo det efterfølgende kvartal.
- Ved forsinket betaling af bidrag tillægges rente efter GA's almindelige regler.
- Stk. 4 Beslutning om ændring af bidrag og refusionsklasser varsles med 3 måneder til et kvartals udløb.
- Stk. 5 Der opsamles kun nødvendig kapital til den løbende drift.
- Stk. 6 Bidrag til fonden sidestilles med kontingent, hvorfor eventuel restance behandles i henhold til GA og GRAKOMs vedtægter.

§ 8

Karensperiode ved tilslutning, klasseskift og udtræden

- Stk. 1 *Nye medlemmer af GA og tilslutning til frivillige ordninger*
Ved graviditets-, barsels-, forældre-, fædreorlov og adoption refunderes for fravær fra datoen for tilslutning til fonden.
- Ved sygdom refunderes for fravær, hvor 1. sygedag ligger efter datoen for tilslutning til refusionsordningen.
- Stk. 2 *Klasseskift inden for en tilsluttet ordning*
Ved såvel syge- som barselsordninger kan klasseskift inden for samme kategori ske med 9 måneders varsel til et kvartals udløb.
- Stk. 3 *Udtræden af frivillige sygeordninger*
Udtræden af frivillige ordninger kan ske med 9 måneders varsel til et kvartals udløb, såfremt der er hengået mindst 2 år efter modtagelse af refusion i den pågældende ordning.

Der kan dispenseres herfra og ske udtræden af frivillige ordninger med 9 måneders varsel til et kvartals udløb, såfremt der sker tilbagebetaling til fonden af virksomhedens eventuelle nettofortjeneste 2 år forud for udtrædelsesdatoen - samlet modtaget refusion fratrukket samlet bidrag = nettofortjeneste.

- Stk. 4 Ønsker en virksomhed alene at framelde tilmeldte, ikke-overenskomstdækkede medarbejdere jf. § 4, stk. 5 og/eller indehavere mv. jf. § 4, stk. 2, kan udtræden af disse kun ske til den 1. juli, og efter at virksomhedens framelding er modtaget mindst 6 måneder forinden. Der skal dog hengå mindst 2 år efter modtagelse af refusion. Der kan dispenseres herfor som anført i § 8, stk. 3.
- Stk. 5 *Udmeldelse af GA og GRAKOM*
Udtræden af såvel obligatoriske som frivillige ordninger følger udmeldelse af GA og GRAKOM i henhold til GA og GRAKOMs vedtægter.
- Stk. 6 Ved ekstraordinære bidragsforhøjelser ud over den almindelige løn- og prisudvikling kan udtræden af frivillige sygeordninger eller classeskift ske med 3 måneders varsel til et kvartals udløb.
- Stk. 7 Udtræden af ordningen giver ikke det udtrædende medlem krav på udbetaling af nogen del af fondens midler.

§ 9

Fortolkningstvist

- Stk. 1 Ved fortolkningstvist, der ikke kan løses administrativt, henvises til:

Klasse A0 og F0: Administrationspraksis i DA-barsel, herunder vedtægter for DA-barsel samt GA's bestyrelse.

Øvrige klasser: GA's bestyrelse.

§ 10

Regnskab og revision

- Stk. 1 For fonden føres et særskilt regnskab, som til enhver tid udviser størrelsen af de samlede ind- og udbetalinger, som har fundet sted, samt formuen ved regnskabsårets afslutning. Revision af regnskabet foretages af GA's sædvanlige revisor, og det reviderede regnskab forelægges på GA's generalforsamling.

§ 11**Helt eller delvist ophør**

- Stk. 1 GA's bestyrelse kan til enhver tid med 3 måneders varsel beslutte, at GA's syge- og barselsfond helt eller delvis ændres eller opløses, uden at det enkelte medlem opnår et retskrav på refusion for tiden derefter.
- Stk. 2 De i fonden deltagende virksomheder hæfter ikke for fondens forpligtelser.
- Stk. 3 I tilfælde af fondens opløsning tilfalder aktiver og passiver GA.
- Stk. 4 Ophører GRAKOMs syge- og barselsfond, gælder for medlemmer af GRAKOM Arbejdsgivere alene vedtægter for DA-barsel.