

Vedtægter for Grakoms syge- og barselsfond

§ 1

- Stk. 1 Fondens navn er Grakom Arbejdsgiveres syge- og barselsfond.
- Stk. 2 Fonden trådte i kraft 1. januar 2003.
- Stk. 3 Fonden ledes af Grakom Arbejdsgiveres (herefter kaldet GA) bestyrelse og administreres af GA's administration.
- Stk. 4 Fondens hjemsted er GA's hjemsted.

§ 2

Formål

- Stk. 1 Fondens formål er, at udligne omfattede virksomheders merudgift til lønforpligtelse ud over syge-/barselsdagpengesatsen, herefter kaldet dagpenge.
- Stk. 2 Fonden indgår i en fælles udligning med DA-barsel og de barselsudligningsordninger, der er etableret af DA's medlemsorganisationer.

§ 3

Virksomhedskredsen

- Stk. 1 Medlemsvirksomheder af GA og full servicemedlemmer af Grakom kan optages i fonden.

§ 4

Personkredsen

- Stk. 1 Medarbejderne i virksomhedskredsen opdeles i to kategorier:
- a. Kategori A - arbejdere omfattet af den grafiske overenskomst.
 - b. Kategori F - funktionærer og andre, herunder medarbejdere omfattet af GA's funktionær-/digitalprint- og serigrafoverenskomst, ledende medarbejdere, sælgere samt funktionærlignende ansættelsesforhold for arbejdere, der ikke er omfattet af den grafiske overenskomst.

- Stk. 2 Indehavere, medarbejdende ægtefæller og administrerende direktører kan medtages under kategori F.
- Stk. 3 Serigrafer og chauffører mv. kan medtages under kategori F - "sygdom", hvis medarbejderen har ret til betaling udover sygedagpenge efter 5 ugers fravær.
- Stk. 4 Elever er ikke omfattet.
- Stk. 5 Virksomheden kan medtage hele, men ikke en del af, den ikke-overenskomstdækkede gruppe af medarbejdere, bortset fra de under § 4, stk. 4 nævnte.

§ 5

Valg af kategori og refusionsklasse

- Stk. 1 For hver medarbejderkategori kan virksomheden vælge at tilslutte sig en syge- og en barselsfond, bortset fra det i § 5, stk. 2 beskrevne.
- Stk. 2 Barselsfondene er obligatoriske for overenskomstomfattede medarbejdere, herunder overenskomster indeholdt i mæglingforslag af 19. april 2004 eller senere konkret tilslutning.
- Stk. 3 Ved tilslutning vælger virksomheden en refusionsklasse, der angiver et fast refusionsbeløb. Der refunderes dog max. den udbetalte løn tillagt feriegodtgørelse, eventuel fritvalg og pension.
- Stk. 4 Inden for samme medarbejderkategori vælges samme refusionsklasse for barselsfond og sygefond.

§ 6

Refusionsregler

- Stk. 1 Refusion forudsætter at, virksomheden er omfattet af § 3.
- Stk. 2 Klasserne "A0" og "F0" refunderer svarende til de til enhver tid værende refusionsregler i DA-barsel.
- Stk. 3 Kategori A
 - a. *Graviditets-, barsels-, forældre-, fædreorlov og adoption*
Der refunderes efter den valgte refusionsklasse og tidsmæssigt længst svarende til den grafiske overenskomsts betalingsforpligtelse.

b. Sygdom, herunder graviditetsbetinget sygdom

Der refunderes efter den valgte refusionsklasse og tidsmæssigt længst svarende til den grafiske overenskomsts betalingsforpligtelse.

Virksomhedens selvrisiko er 5 uger i hvert enkelt sygdomstilfælde.

Stk. 4 Kategori F

a. Graviditets-, barsels-, forældre-, fædreorlov og adoption

Der refunderes efter den valgte refusionsklasse og tidsmæssigt længst svarende til GA's funktionæroverenskomsts betalingsforpligtelse.

b. Sygdom, herunder graviditetsbetinget sygdom

Der refunderes efter den valgte refusionsklasse og tidsmæssigt længst i 49 uger i de 18 forudgående kalendermåneder.

Virksomhedens selvrisiko er 5 uger i hvert enkelt sygdomstilfælde.

Refusionen kan ikke overstige den udbetalte løn tillagt feriegodtgørelse eventuel fritvalg og pension i henhold til de i § 4, stk. 1 nævnte overenskomster.

Stk. 5 Lægeattester refunderes alene, hvis fonden anmoder om lægeattest.

Stk. 6 Ved genoptagelse af arbejde på deltid efter sygefravær beregnes refusionen forholdsmæssigt.

Stk. 7 Det er en forudsætning for refusion, at virksomheden har modtaget eller modtager dagpenge fra det offentlige.

Stk. 8 Refusion sker efter ansøgning på fondens refusionsblanket.

Stk. 9 Refusion er betinget af, at virksomheden imødekommer de krav til oplysninger og dokumentation, som fonden kræver.

Stk. 10 Hvis virksomheden er i restance til GA eller Grakom, kan fonden modregne i refusioner.

Stk. 11 Ansøgning om refusion, der modtages senere end 3 måneder efter det refusionsberettigede fravær er afsluttet, vil ikke blive imødekommet.

**§ 7
Bidrag**

- Stk. 1 Bidrag til fonden fastsættes af GA's bestyrelse som et ugebidrag pr. medarbejder pr. klasse for de respektive ordninger. Bidraget fastsættes på grundlag af de forventede udbetalinger fra fonden, herunder bidragsfastsættelsen i DA-barsel.
- Stk. 2 Ved tilslutning indberettes omfattede personer med CPR-nr. og navn på indberetningslister. Efterfølgende til- og afgang påføres kvartalsvise indberetningslister.
- Stk. 3 Bidrag beregnes på baggrund af virksomhedens indberetning af tilsluttede personer i et kvartal. Opkrævning sker ultimo det efterfølgende kvartal. Ved forsinket betaling af bidrag tillægges rente efter GA's almindelige regler.
- Stk. 4 Beslutning om ændring af bidrag og refusionsklasser varsles med 3 måneder til et kvartals udløb.
- Stk. 5 Der opsamles kun nødvendig kapital til den løbende drift.
- Stk. 6 Bidrag til fonden sidestilles med kontingent, hvorfor eventuel restance behandles i henhold til GA og Grakoms vedtægter.

§ 8

Karensperiode ved tilslutning, klasseskift og udtræden

- Stk. 1 *Nye medlemmer af GA og tilslutning til frivillige ordninger*
Ved graviditets-, barsels-, forældre-, fædreorlov og adoption refunderes for fravær fra datoen for tilslutning til fonden.
- Ved sygdom refunderes for fravær, hvor 1. sygedag ligger efter datoen for tilslutning til refusionsordningen.
- Stk. 2 *Klasseskift inden for en tilsluttet ordning*
Ved såvel syge- som barselsordninger kan klasseskift inden for samme kategori ske med 9 måneders varsel til et kvartals udløb.
- Stk. 3 *Udtræden af frivillige sygeordninger*
Udtræden af frivillige ordninger kan ske med 9 måneders varsel til et kvartals udløb, såfremt der er hengået mindst 2 år efter modtagelse af refusion i den pågældende ordning.
- Der kan dispenseres herfra og ske udtræden af frivillige ordninger med 9 måneders varsel til et kvartals udløb, såfremt der sker tilbagebetaling til fonden af virksomhedens eventuelle nettofortjeneste 2 år forud for udtrædelsesdatoen - samlet modtaget refusion fratrukket samlet bidrag = nettofortjeneste.

- Stk. 4 Ønsker en virksomhed alene at framelde tilmeldte, ikke-overenskomstdækkede medarbejdere jf. § 4, stk. 5 og/eller indehavere mv. jf. § 4, stk. 2, kan udtræden af disse kun ske til den 1. juli, og efter at virksomhedens framelding er modtaget mindst 6 måneder forinden. Der skal dog hengå mindst 2 år efter modtagelse af refusion. Der kan dispenseres herfor som anført i § 8, stk. 3.
- Stk. 5 *Udmeldelse af GA og Grakom*
 Udtræden af såvel obligatoriske som frivillige ordninger følger udmeldelse af GA og Grakom i henhold til GA og Grakoms vedtægter.
- Stk. 6 Ved ekstraordinære bidragsforhøjelser ud over den almindelige løn- og prisudvikling kan udtræden af frivillige sygeordninger eller klaseskift ske med 3 måneders varsel til et kvartals udløb.
- Stk. 7 Udtræden af ordningen giver ikke det udtrædende medlem krav på udbetaling af nogen del af fondens midler.

§ 9

Fortolkningstvist

- Stk. 1 Ved fortolkningstvist, der ikke kan løses administrativt, henvises til:
- | | |
|------------------|--|
| Klasse A0 og F0: | Administrationspraksis i DA-barsel, herunder vedtægter for DA-barsel samt GA's bestyrelse. |
| Øvrige klasser: | GA's bestyrelse. |

§ 10

Regnskab og revision

- Stk. 1 For fonden føres et særskilt regnskab, som til enhver tid udviser størrelsen af de samlede ind- og udbetalinger, som har fundet sted, samt formuen ved regnskabsårets afslutning. Revision af regnskabet foretages af GA's sædvanlige revisor, og det reviderede regnskab forelægges på GA's generalforsamling.

§ 11

Helt eller delvist ophør

- Stk. 1 GA's bestyrelse kan til enhver tid med 3 måneders varsel beslutte, at GA's syge- og barselsfond helt eller delvis ændres eller opløses, uden at det enkelte medlem opnår et retskrav på refusion for tiden derefter.
- Stk. 2 De i fonden deltagende virksomheder hæfter ikke for fondens forpligtelser.

- Stk. 3 I tilfælde af fondens opløsning tilfalder aktiver og passiver GA.
- Stk. 4 Ophører Grakoms syge- og barselsfond, gælder for medlemmer af Grakom Arbejdsgivere alene vedtægter for DA-barsel.